

# Accéder à votre Environnement Numérique de Travail (ENT)

## Première inscription à l'Université de Bordeaux :

Dans le cas de votre [première inscription à l'Université de Bordeaux](#), vous devez impérativement **activer votre Identité Numérique**. Pour ce faire **vous devrez laisser passer un délai de 48 heures** après avoir réalisé votre inscription administrative. Cette étape essentielle vous permettra d'accéder à votre Environnement Numérique de Travail (Emploi du temps, modification de vos choix de matières, supports de cours, consultation de vos emails et de votre dossier étudiant...).

## Réaliser l'activation de votre Identité Numérique (IDNUM)

Vous aurez besoin de votre **code étudiant** et de votre **code INE** qui figurent sur votre certificat de scolarité (remis lors de votre inscription).

1 Allez sur le site de l'Université [www.u-bordeaux.fr](http://www.u-bordeaux.fr)

The screenshot shows the University of Bordeaux website. At the top, there is a navigation bar with 'ENT' and 'Accès aux personnels' highlighted. Below the navigation bar is the university logo and a search bar. The main content area features a 'Service Central d'Authentification' section with a login form for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A blue box highlights the 'Activer mon compte' link in the 'IDNUM' section. A note below the login form states: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.'

2 Accéder à l'ENT (Environnement Numérique de Travail)

3 Activer mon compte  
Cliquer sur Activer mon compte

4 Menu Activations > Etudiant  
Vous choisissez dans le menu « Activation » la catégorie vous concernant et vous suivez la procédure en ligne.

The screenshot shows the 'Activation de votre compte' menu. The 'Etudiant' option is selected, leading to a page titled 'Activation de votre compte Etudiant'. The page includes a dropdown menu with options: 'Etudiant IPB Matméca', 'Personnel', and 'Partenaire'. A blue box highlights the 'Etudiant' option.

5 Activation de mon compte Etudiant

**Activation de votre compte Etudiant**

Remplissez le formulaire ci-dessous à l'aide des éléments qui figurent sur **NE SAISISSEZ PAS D'ESPACES DANS LE CODE INE !**

Nom :

Prénom :

Code INE :  Saisie

Code Etudiant :

Date de naissance :

[Passer à la deuxième étape >>](#)

Vos Codes « INE et Etudiant » figurent sur votre certificat de scolarité (remis lors de votre inscription).

6 Passer à la deuxième étape et suivez la suite des instructions en ligne

### ATTENTION :

Pensez à noter ici votre **identifiant** ainsi que votre **mot de passe** et conservez bien ce document.

Identifiant :

Mot de passe :

## Qu'est-ce qu'une inscription pédagogique ?

Une inscription **pédagogique** d'un étudiant a lieu après son inscription **administrative**. L'inscription pédagogique se fera auprès du Bureau de mobilité internationale. Elle lui permet de choisir ses enseignements et ses travaux dirigés (TD).

## Vérifier ou modifier son contrat pédagogique ?

La modification se fera auprès du Bureau de mobilité internationale (plus d'informations vous seront données ultérieurement).

Les sites Internet de l'Université de Bordeaux et des facultés de Droit et Science Politique et d'Économie-Gestion et AES

➔ [u-bordeaux.fr](http://u-bordeaux.fr)

➔ [droit.u-bordeaux.fr](http://droit.u-bordeaux.fr)

➔ [economie.u-bordeaux.fr](http://economie.u-bordeaux.fr)

# ACCESS TO THE STUDENT ONLINE WORKSPACE

(Environnement Numérique de Travail - ENT)

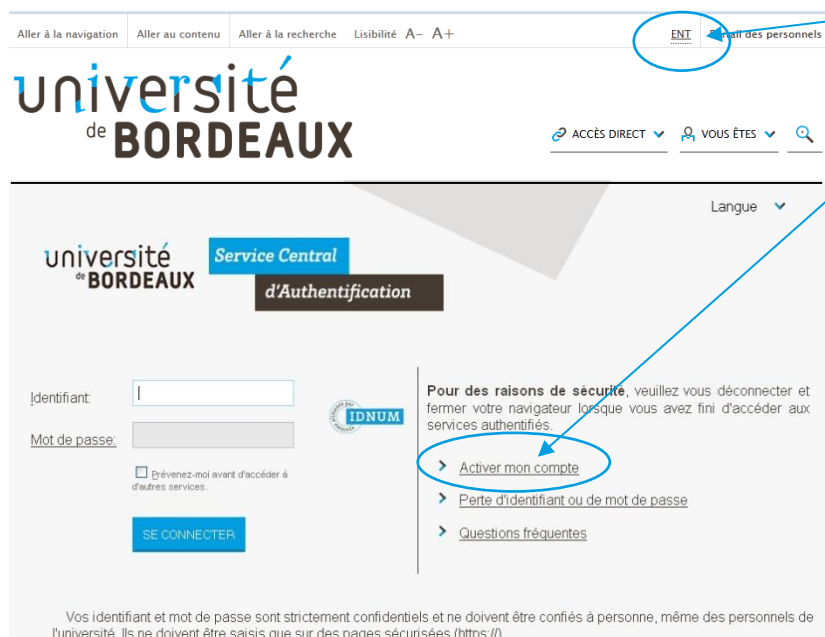
## First registration at the University of Bordeaux:

In case of a **first registration at the University of Bordeaux** : you must activate your account **2 days after your administrative registration**. That step will allow you to access your student account (schedules, choices of lectures and tutorial lessons, personal student file) If you have already been registered the year before at the University of Bordeaux or in other higher education institution in Aquitaine, your account is activated.

## How to proceed with the activation of your account ?\_(IDNUM)

The **student number** and the **INE code** handed on day of registration are needed. These codes are printed on your registration certificate (certificat de scolarité)

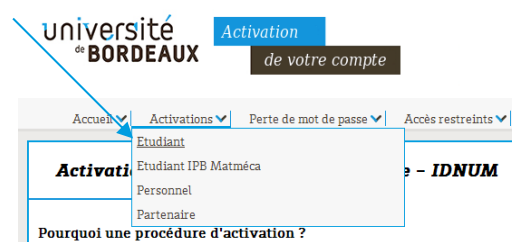
1 Go to the website of the University [www.u-bordeaux.com](http://www.u-bordeaux.com)



2 Access the Student Workspace (Environnement Numérique de Travail)

3 Click on "Activate my account"

4 Menu « Activations » > Student  
In the menu « Activations », choose « Student » and follow the steps.



5 Activation de mon compte Etudiant

**Activation de votre compte Etudiant**

Remplissez le formulaire ci-dessous à l'aide des éléments qui figurent sur **NE SAISISSEZ PAS D'ESPACES DANS LE CODE INE !**

Nom :

Prénom :

Code INE :  Saisie

Code Etudiant :

Date de naissance : 01 Janvier 1994

[Passer à la deuxième étape >>](#)

Your « INE» and your student number are printed on your registration certificate handed in on day of registration.

6 Proceed with the second stage and follow instructions online.

### ATTENTION :

Please note your **username** and **password** and keep the document

**Username :** .....

**Password :** .....

## What is a Course Registration\* (Inscription pédagogique) ?

The course registration takes place after each administrative registration. It is the main step to choose lectures and courses, tutorial lessons (TD) and to register for examinations.

## How to check or modify my plan of studies\* ?

Modifications or views are possible : Tab « Mon cursus » > « Saisir mes inscriptions pédagogiques »

\*Exchange students cannot choose or modify their courses online except degree-seeking students. For further information, ask the Reception Desk of your Faculty.

Bordeaux University website and Faculty websites

➔ [u-bordeaux.fr](http://u-bordeaux.fr)

➔ [droit.u-bordeaux.fr](http://droit.u-bordeaux.fr)

➔ [economie.u-bordeaux.fr](http://economie.u-bordeaux.fr)