

Institut d'administration des entreprises et métiers du management

Code UAI : 03334005

35 Avenue Abadie
33072 Bordeaux Cedex

Lieu de formation :

IAE BORDEAUX – Campus Bastide
35 avenue Abadie
33000 Bordeaux

CONTACT pour la FORMATION

Responsables de la formation :

DUCG2

Laëtitia MOREL-POULIQUEN

laetitia.morel-pouliquen@u-bordeaux.fr

DUCG3

Véronique DARMENDRAIL

veronique.darmendrail@u-bordeaux.fr

CONTACT pour l'ALTERNANCE

Fabienne GERARD

Référente administrative UA IAE

Bordeaux

fabienne.gerard@u-bordeaux.fr

ua.iae@u-bordeaux.fr

CONTACT pour l'INSCRIPTION

Gestionnaire de scolarité

Service de scolarité générale IAE

scolg.iae@u-bordeaux.fr

site www.iae-bordeaux.fr / rubrique

"candidater"

L'IAE Bordeaux propose une préparation aux examens d'État du DCG répartie sur 3 ans.

Bien plus qu'une simple préparation au diplôme d'État, cette formation prépare à l'examen national du DCG, diplôme d'État de la filière Expertise Comptable permettant d'intégrer le marché du travail ou de poursuivre vers le DSCG. Elle offre aux jeunes diplômés un vaste choix de carrières dans les métiers de l'expertise-comptable, du contrôle de gestion, de la finance et de l'Audit. La deuxième et la troisième année du DCG sont possibles en alternance.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Les apprentissages de certaines matières difficiles et fondamentales sont étalés sur 2 années. L'intérêt est à la fois de faciliter l'apprentissage et de mieux l'ancrer dans le temps, ce qui sera utile à une bonne poursuite d'étude en DSCG. Cela permet aussi, dans le cas du contrôle de gestion, de mettre les étudiants venant du DCG 1 et de BTS/IUT au même niveau quand ils abordent le cours de contrôle de gestion de DCG 2.

Préparation accrue à la pratique professionnelle de nos étudiants en les formant sur des logiciels métiers (logiciels comptables, Excel, etc.). Ces formations sont assurées par des experts-comptables ou commissaires aux comptes. Cela correspond au cours de comptabilité appliquée de 1^{ère} année et au cours de systèmes d'information comptables et bureautiques appliqués de 2^{ème} année. Le but de ces formations est de rendre nos étudiants plus rapidement opérationnels lors de leurs stages ou alternances.

Bonne orthographe et aisance rédactionnelle : nos étudiants sont formés pour cela à travers la plate-forme d'enseignement à distance Voltaire. Nous les encourageons à passer la certification Voltaire au cours de leur DCG. En effet, nous considérons que c'est primordial pour la réussite professionnelle, en particulier en expertise-comptable.

Anglais : en fonction des années, ils préparent l'épreuve d'État, travaillent leur oral, préparent le TOEIC ou découvrent l'analyse financière des comptes en anglais.

LES + DE LA FORMATION

Le DUCG ne prépare pas seulement au diplôme d'État DCG. Il a ses atouts propres :

■ Les + formation :

2 stages, possibilité d'effectuer la 2^{ème} et 3^{ème} année en alternance, cours supplémentaires d'utilisation de logiciels professionnels (Excel, logiciels comptables, etc.), entraînement à l'expression écrite et passage de la certification Voltaire, préparation au TOEIC, initiation à la comptabilité internationale en anglais, projet tutoré...

■ Les + cursus :

une équipe pédagogique composée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs, de professionnels,

■ Les + environnement :

des effectifs réduits (une trentaine d'étudiants par année), des locaux récents, une salle informatique dédiée, des dispositifs d'accompagnement, un réseau d'anciens, un pôle insertion-carrière, des partenariats. Entraînement aux épreuves d'état en condition d'examen, préparation au TOEIC et cours de comptabilité internationale en anglais.

COMPÉTENCES VISÉES

Etablir l'analyse juridique le cadre sociétaire d'une activité économique

- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté
- Distinguer les principaux types de société
- Prévenir et traiter les difficultés financières des organisations
- Déterminer la responsabilité pénale des groupements d'affaire

Suivre les dossiers clients en matière de droit social

- Identifier les principales évolutions et sources du droit du travail
- Elaborer un contrat de travail
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés
- Appréhender les aspects collectifs du droit du travail

Etablir l'accompagnement en matière fiscale d'un client

- Déterminer et justifier l'impôt sur le revenu d'un foyer fiscal
- Déterminer les principes généraux d'imposition des entreprises
- Déterminer et mettre en œuvre, dans une situation donnée, les mécanismes d'exigibilité, de déduction et de régularisation de la TVA
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine

Analyser des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passifs

- Déterminer le résultat comptable
- Appréhender les enjeux actuels de la comptabilité à travers la présentation de la profession comptable et de la normalisation comptable
- Identifier et comprendre les problèmes posés par la comptabilisation des actifs, les solutions apportées et leurs impacts
- Identifier et comprendre les problèmes posés par la comptabilisation des passifs, les solutions apportées et leurs impacts
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation en matière de charges et de produits, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Identifier et appliquer les adaptations des règles de comptabilisation aux associations et aux collectivités territoriales

Etablir l'analyse financière d'une activité économique

- Déterminer le diagnostic financier des comptes sociaux
- Apprécier la pertinence d'une politique investissement
- Analyser la politique de financement de l'entreprise
- Déterminer le principe de trésorerie

Organiser la structure et traiter l'information au sein d'une organisation

- Identifier le rôle du système d'information dans les organisations
- Collaborer à un diagnostic du système d'information
- Appréhender la sécurité du système d'information

Repérer les enjeux actuels du management pour les organisations

- Appréhender le positionnement et les enjeux du management dans son environnement
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation
- Identifier les objectifs, les choix et les difficultés du management organisationnel
- Appréhender le management opérationnel d'une organisation

Concevoir des outils nécessaires au suivi de l'activité afin d'améliorer sa performance

- Utiliser des outils numériques et des applications dans un contexte donné
- Définir la structuration de l'organisation et sa gestion budgétaire
- Définir les outils d'amélioration des performances

TAUX D'OBTENTION DU DIPLOME

Résultats 2019/2020

72 % en DCG1

100 % en DCG2

100 % en DCG3

ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

Cette formation est accessible à l'apprentissage dès la 2^{ème} année

Rythme d'alternance :

Alternance régulière de 3 jours/semaine de cours à l'IAE et 2 jours/semaine en apprentissage en structure employeur avec quelques semaines entières en cours à l'IAE ou en structure employeur réparties sur l'année.

De début juin à fin août : 100% en structure employeur avec un accompagnement pédagogique spécialisé si besoin.

Durée du contrat d'apprentissage : 812 h en 2^{ème} année et 749 h en 3^{ème} année - contrat sur 2 ans pour une entrée en DUCG2 et sur 1 an pour une entrée en DUCG3

Effectifs 2020/2021 :

DUCG2 = cursus non ouvert à l'apprentissage

DUCG3 = 22 étudiants dont 8 apprentis soit 36 %

TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE



Information non enquêtée

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Régulièrement, des cabinets d'expertise-comptable ou d'audit viennent se présenter aux étudiants et/ou proposent des formations ou conférences sur des thèmes utiles à la profession.

Emplois :

En cabinet : assistant qualifié puis superviseur, gestion d'un portefeuille clients, établissement des comptes annuels, suivi des stocks, établissement des paies, participation à des missions d'audit ou de conseil

En entreprise : assistant comptable, collaborateurs d'experts-comptables ou de commissaires aux comptes, de chefs comptables de PME/PMI, de contrôleurs de gestion junior, de conseillers financiers ou juridiques.

Dans un cadre associatif : salarié d'une association de gestion et de comptabilité. Missions proches de celles exercées en cabinet.

Secteurs professionnels : tous les secteurs sont envisageables

POURSUITE D'ÉTUDES

Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG : deux ans) puis le Diplôme d'Expertise-Comptable (DEC : trois ans de stage).

Taux de poursuite d'études : 100 % de 2^{ème} en 3^{ème} année

LA FORMATION en CHIFFRES

► Taux de satisfaction à l'égard de la formation enquête 2019/2020

73 % en DCG1

79% en DCG2

100 % en DCG3

► Aucune rupture de contrat d'apprentissage sur l'année 2020/2021

► Pas d'abandon en cours de formation

CONTENU DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

PREMIERE ANNEE

UE 1 : Introduction au droit - contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 5 : Economie - contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 8.1 : Système d'information de gestion - contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 9.1 : Introduction à la comptabilité - contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 9.2 : Comptabilité appliquée – contrôle continu

UE 11.1 : Contrôle de gestion - niv.I – contrôle continu

UE 11.2 : Mathématiques appliquées – contrôle continu

UE 12.1 : Anglais appliqué aux affaires - contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 13.1 : Relations professionnelles - Voltaire et tutorat – contrôle continu

DEUXIEME ANNEE

UE 2 : Droit des sociétés – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 3 : Droit social – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 4 : Droit fiscal – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 8.2 : Systèmes d'information comptables et bureautiques appliqués – contrôle continu, rapport

UE 10.1 : Comptabilité approfondie - niv.I – contrôle continu

UE 11.3 : Contrôle de gestion - niv.II – contrôle continu – épreuve écrite

UE 11.4 : Mathématiques appliquées – contrôle continu

UE 12.2 : Anglais appliqué aux affaires – contrôle continu

UE 13.2 : Relations professionnelles – Voltaire et tutorat – contrôle continu

UE 13.3 : Relations professionnelles - préparation au stage et au mémoire – examen terminal, rapport et soutenance

TROISIEME ANNEE

UE 6 : Finance d'entreprise – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 7 : Management – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 10.2 : Comptabilité approfondie - niv.II – contrôle continu, partiel et terminal – épreuve écrite

UE 10.3 : Introduction à la comptabilité internationale en anglais – contrôle continu

UE 12.3 : Anglais préparation au TOEIC – contrôle continu et examen TOEIC

UE 13.4 : Relations professionnelles - tutorat, préparation au mémoire et à la soutenance – examen terminal, rapport, soutenance et projet tutoré

Les UE peuvent être validées de manière indépendante. Leur validation est obtenue pour 4 ans.

CONDITIONS D'ACCES

- 1ère année : être titulaire du Baccalauréat
- 2ème année : être titulaire du DUCG1, d'un BTS de Comptabilité et de Gestion, DUT gestion des entreprises et administrations, option finance comptabilité
- 3ème année : être titulaire du DUCG2

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- 1ère année : inscriptions via Parcoursup
- 2ème et 3ème année : inscriptions via Apoflux

Le Test SIM n'est pas nécessaire pour candidater à cette formation.

DUCG1 : ducg1-iae@u-bordeaux.fr

DUCG2 : ducg2-iae@u-bordeaux.fr

DUCG3 : ducg3-iae@u-bordeaux.fr

COÛT DE LA FORMATION

► Secteur privé :

Alignement sur le niveau de prise en charge par l'OPCO sans reste à charge pour l'entreprise défini par les branches professionnelles (France compétences)

► Secteur public territorial :

5800€ dont 2900€ pris en charge par le CNFPT + 2900€ de reste à charge pour la structure

► Secteur public autre :

6203€ par année de formation

APPRENTI-E EN SITUATION DE HANDICAP

Le CFA de l'Université de Bordeaux doit accueillir dans les meilleures conditions les apprenti-es en situation de handicap.

Le service PHASE propose un aménagement de la scolarité pour les étudiants à besoins spécifiques et offre un accompagnement personnalisé pour favoriser la réalisation de projet d'études. Une convention entre le CFA Université de Bordeaux et le SRFPH Aquitaine (Schéma Régional pour la Formation des Personnes Handicapées) a été signée.

Un référent handicap est désigné au sein du CFA de l'Université de Bordeaux, pour accompagner les apprenti-es à besoins spécifiques. Il assure le lien entre l'apprenti-e et le service PHASE de l'Université de Bordeaux.