

2ème année de Master - Mention « Gestion des Ressources Humaines »
Pacours « Management des Ressources Humaines » (FI : étudiants/apprentis)
Enseignements et contrôle des connaissances : **2023-2024 à 2027-2028**

					Volume horaire de l'année APP (h) :		385,00
					Volume horaire de l'année FI (h) :		276,50
Premier semestre	Volume horaire du semestre :		168,00	h	ECTS :		30
Matières	Organisation pédagogique		Barème		Examen terminal		
	TD	Cours	Contrôle Continu	Contrôle Terminal	ECTS	Nature	Durée
UE obligatoires							
UE 1.1 : Enjeux stratégiques de la fonction RH		35,00		60	6	Epreuve écrite	2 h
UE 1.2 : Cas pratique en GRH		17,50		60	6	Travail de groupe	
UE 1.3 : RSE		28,00		60	6	Dossier collectif	
UE 1.4 : Pratique de la recherche en GRH II		10,50		30	3	Dossier collectif	
UE 1.5 : Droit du travail II		38,50		60	6	Epreuve écrite	2 h
UE 1.6 : International human resource management		38,50	30		3		
UE Facultative							
UE 1.7 : Stage					3	Rapport de stage	
Points sport (de 1 à 20 maximum) à rajouter au total du semestre							
Total du semestre sur		300	Capitalisation du semestre à partir de		150	points	

	Volume horaire du semestre APP :				217,00			
Deuxième semestre	Volume horaire du semestre FI :				108,50		h	ECTS : 30
Matières	Organisation pédagogique		Barème			Examen terminal		
	TD	Cours	Contrôle Continu	Contrôle Terminal	ECTS	Nature	Durée	
UE obligatoires								
UE 2.1 : Développement des RH		38,50		60	6	Epreuve écrite	2 h	
UE 2.2 : Communication et marketing RH		21,00		60	6	Epreuve écrite	2 h	
UE 2.3 : Système d'information RH		17,50		30	3	Dossier individuel		
UE 2.4 : Contrôle de gestion sociale		21,00		30	3	Epreuve écrite	2 h	
UE 2.5 : Méthodologie de l'audit social		10,50		30	3	Epreuve écrite	2 h	
UE 2.6.1 : Rapport d'étude, de mission ou de recherche II (étudiants)				30	3	Dossier		
UE 2.6.2 : Rapport d'étude, de mission ou de recherche II (apprentis)		105,00						
UE 2.7.1 : Mémoire de stage (4 à 6 mois), mémoire professionnel ou mémoire de recherche II (étudiants)				60	6	Mémoire et soutenance		
UE 2.7.2 : Mémoire de stage (4 à 6 mois), mémoire professionnel ou mémoire de recherche II (apprentis)		3,50						
UE Facultative								
UE 2.8 : Stage					3	Rapport de stage		
Points sport (de 1 à 20 maximum) à rajouter au total du semestre								
Total du semestre sur		300	Capitalisation du semestre à partir de			150	points	

Mention Gestion des Ressources Humaines
Parcours Master 2 Management des Ressources Humaines (FI : étudiants / apprentis)
Enseignements et contrôle des connaissances : 2023-2024 à 2027-2028

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences applicables pour la 1^{ère} année de Master à compter de l'année universitaire 2022/2023 et pour la 2^{ème} année de Master à compter de l'année universitaire 2023/2024.

Périodes d'examens

1 ^{er} semestre : 1ère session de septembre à janvier	2ème session de janvier à juillet
2 ^{ème} semestre : 1ère session de novembre à septembre	2ème session de mai à juillet
3 ^{ème} semestre : 1ère session de septembre à janvier	2ème session de janvier à septembre
4 ^{ème} semestre : 1ère session de novembre à septembre	2ème session en septembre

Les examens et contrôles continus se dérouleront conformément aux dispositions de la charte des examens de l'université de Bordeaux en vigueur et aux dispositions de l'article D611-12 du code de l'éducation.

CONTRÔLE TERMINAL
Clauses valables pour toutes les sessions

L'évaluation des unités d'enseignement qui reposent sur le principe du contrôle terminal font l'objet de deux sessions, sauf les unités d'enseignement « Mémoire de stage, mémoire professionnel ou mémoire de recherche I », « Rapport de mission, d'étude ou de recherche I », « Mémoire de stage, mémoire professionnel ou mémoire de recherche II » et « Rapport de mission, d'étude ou de recherche II » évaluées en session unique.

Le contrôle terminal est susceptible de comporter les éléments suivants : épreuves écrites, épreuves orales, épreuves sur ordinateur, rapports et/ou autres livrables, etc., et ce, de manière individuelle ou collective. Les épreuves écrites sur table sont rédigées sur des copies respectant l'anonymat.

Toute absence à l'examen est sanctionnée par un zéro, que cette absence soit ou non justifiée. L'étudiant est considéré comme absent s'il se présente avec un retard supérieur à quinze minutes après le début de l'épreuve.

Le contenu des épreuves est décidé par l'enseignant, sous réserve des consignes données dans la maquette et dans le cadre des orientations définies par le responsable du parcours.

Deuxième session

Lors de la seconde session, l'étudiant doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves des unités d'enseignement non capitalisées à l'issue de la première session. Les notes obtenues à ces épreuves se substituent, dans tous les cas, à celles obtenues à la première session. A la seconde session, les épreuves pourront être orales, même si les UE concernées ont fait l'objet d'un examen écrit à la première session.

CONTRÔLE CONTINU

Les unités d'enseignement qui reposent sur le principe du contrôle continu des connaissances fonctionnent selon le régime de la session unique.

Le contrôle continu est susceptible de comporter les éléments suivants : exercices, études de cas, exposés, rapports, devoirs sur table, QCM, et ce, de manière individuelle ou collective. Il peut être organisé pendant les séances de cours et/ou TD ou en dehors de celles-ci.

Le contenu du contrôle continu est défini par l'enseignant titulaire en accord avec le responsable du parcours. Il comporte au minimum deux évaluations, dont l'une au moins est individuelle. Toute absence injustifiée lors d'une évaluation de contrôle continu entraîne la note de zéro pour l'évaluation concernée.

Règles de validation

Validation des unités d'enseignement : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20.

Validation des semestres : chaque semestre est validé lorsque toutes les unités d'enseignement obligatoires qui le composent sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des unités d'enseignement obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition qu'aucune note ne soit inférieure à 8/20, à l'exception des unités d'enseignement suivantes : « Mémoire de stage, mémoire professionnel ou mémoire de recherche I », « Rapport de mission, d'étude ou de recherche I », « Mémoire de stage, mémoire professionnel ou mémoire de recherche II » et « Rapport de mission, d'étude ou de recherche II », pour lesquelles il doit obtenir une note supérieure ou égale à 10/20.

Des points Sport (de 1 à 20 maximum) peuvent être attribués, par semestre, à l'étudiant qui suit assidûment une activité sportive (voir conditions auprès du Service des Sports du collège DSPEG), et ce, au titre d'une UE facultative.

Progression dans la formation : le semestre 1 et le semestre 2 doivent être validés avant de commencer les enseignements du semestre 3 et du semestre 4. Cette disposition ne fait pas obstacle à une éventuelle admission directe en 2^{ème} année de Master, selon les procédures en vigueur.

Validation du diplôme :

- pour valider la 1^{ère} année de Master mention « Gestion des Ressources Humaines » parcours « Management des Ressources Humaines », il faut avoir validé chacun des semestres 1 et 2.
- pour l'obtention du diplôme de Master mention « Gestion des Ressources Humaines » parcours « Management des Ressources Humaines », il faut avoir validé chacun des semestres 3 et 4.

Des mentions sont attribuées sur la base des notes prises en compte sur la Validation du diplôme :

- moyenne égale ou supérieure à 16 : mention Très bien ;
- moyenne égale ou supérieure à 14 : mention Bien ;
- moyenne égale ou supérieure à 12 : mention Assez bien.
- moyenne égale ou supérieure à 10 : mention Passable.

Validation des blocs de connaissances et de compétences : chaque bloc de compétences est validé quand toutes les unités d'enseignement obligatoires qui le composent sont acquises, y compris par compensation.

Les UE facultatives permettent l'obtention d'ECTS, mais ne sont pas prises en compte dans l'obtention du diplôme. Elles figureront dans le supplément au diplôme délivré à l'issue de la formation.