

DEMANDE DE DEVIS ET CALENDRIER

(à retourner complété à l'adresse mail indiquée en bas de page)

Nom, Prénom, adresse mail :

L'objectif est-il d'obtenir le diplôme de Master ? Oui / Non (case à cocher)

Sélectionnez le Master concerné et le ou les bloc.s visé.s : (cases à cocher)

<input type="checkbox"/> M2 DFCGAI - Executive <input type="checkbox"/> Élaborer une vision stratégique en contrôle de gestion et audit organisationnel <input type="checkbox"/> Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de la performance <input type="checkbox"/> Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion de la performance <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en contrôle de gestion et audit organisationnel <input type="checkbox"/> Développer une culture managériale et organisationnelle <input type="checkbox"/> Accompagner les comportements et postures au travail	<input type="checkbox"/> M2 MOBNL <input type="checkbox"/> Élaborer une vision stratégique dans le domaine du management des OBNL <input type="checkbox"/> Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de management <input type="checkbox"/> Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion de management <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité <input type="checkbox"/> Développer une culture managériale et organisationnelle <input type="checkbox"/> Accompagner les comportements et postures au travail	<input type="checkbox"/> M2 MAE - Executive <input type="checkbox"/> Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises <input type="checkbox"/> Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises <input type="checkbox"/> Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité <input type="checkbox"/> Développer une culture managériale et organisationnelle <input type="checkbox"/> Accompagner les comportements et postures au travail
<input type="checkbox"/> M2 Management RH - Executive <input type="checkbox"/> Élaborer une vision stratégique en GRH <input type="checkbox"/> Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en GRH <input type="checkbox"/> Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en GRH <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en GRH <input type="checkbox"/> Développer une culture managériale et organisationnelle <input type="checkbox"/> Accompagner les comportements et postures au travail	<input type="checkbox"/> M2 Management RH - FOAD <input type="checkbox"/> Élaborer une vision stratégique en GRH <input type="checkbox"/> Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en GRH <input type="checkbox"/> Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en GRH <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en GRH <input type="checkbox"/> Développer une culture managériale et organisationnelle <input type="checkbox"/> Accompagner les comportements et postures au travail	

Renseignements : Service de la Formation Continue :  formation-continue-iaefc@u-bordeaux.fr  05 56 00 45 61