



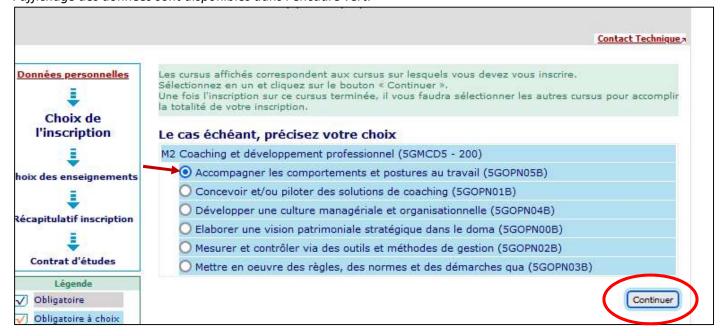
Formation Continue exécutive : Procédure Inscription Pédagogique (IP) web MASTER 2

ETAPE 1: identifiez-vous sur le lien suivant https://apogee.u-bordeaux.fr/ipweb/loginInscription.jsf

ETAPE 2 : vérifiez les données personnelles vous concernant puis cliquez sur « continuer »

Données personnelles	Votre adresse permanente est :		
	La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger	est obligatoire	
.	Quel est votre téléphone ?		
noix de l'inscription	Quelle est votre adresse ?*		
<u> </u>			
	Complément commune, lieu-dit		
x des enseignements	Quel est votre pays ?*		~
	Si adresse en France		
apitulatif inscription	Quel est votre code postal ?	43440	
	Précisez votre commune		
Contrat d'études	Si adresse à l'étranger		
	Quel est votre code postal et votre ville ?	· [
	Quel est votre type d'hébergement ?*		
	Quel est votre type d'hébergement ?*	Deminia manastal	7.0
	Qual est folic type a nessingenient		
	Quelles sont vos coordonnées personnelles ?		
	Quel est votre nº de téléphone portable ?	2 +23514051300	
	Quel est votre Email personnel ?	laetitia.lain@u-bordeaux.fr	
			Continuer
	* champ obligatoire		

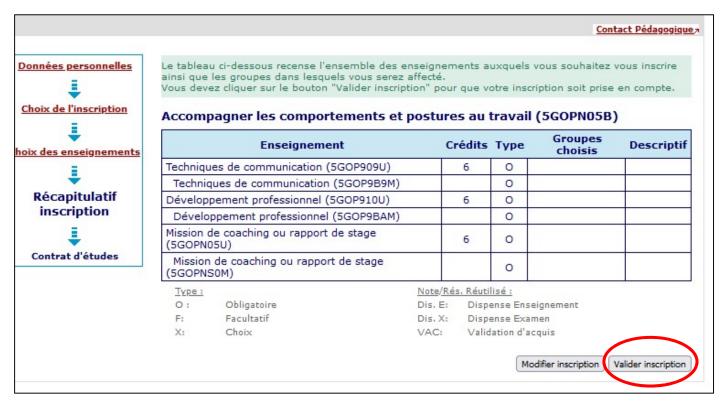
ETAPE 3 : **Commencez par le premier BCC** coché automatiquement et cliquez sur « **continuer** ». *Des explications sur l'affichage des données sont disponibles dans l'encadré vert.*



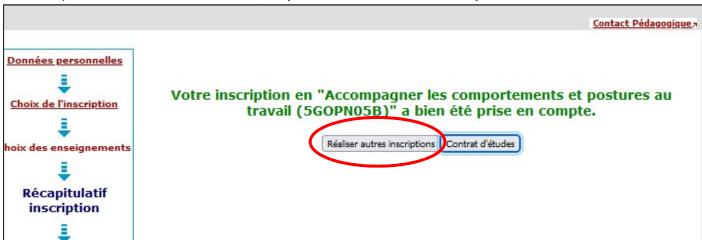
Tous les enseignements du premier BCC apparaissent et sont cochés automatiquement. Cliquez sur « continuer »



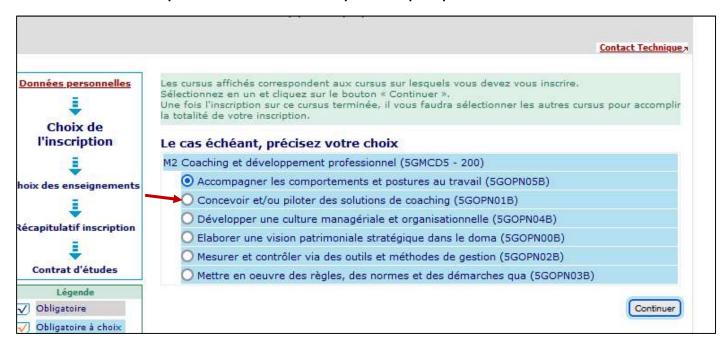
ETAPE 4: Finalisez l'inscription au premier BCC en cliquant sur « Valider inscription »



ETAPE 6 : pour réaliser l'IP des BCC suivants, cliquez sur « Réaliser autres inscriptions »



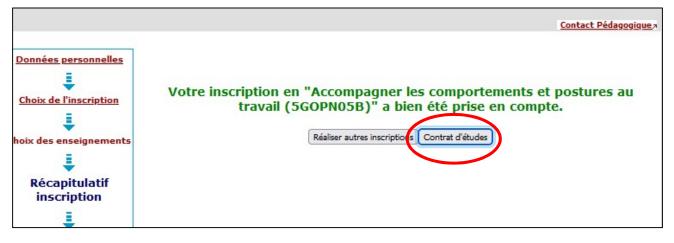
Choisissez le second BCC puis réalisez les mêmes manipulations qu'au premier BCC.



Réalisez cette manipulation pour tous les autres BCC en cliquant à chaque fois sur « réaliser autres inscriptions ». N'oubliez pas à chaque fois de cliquer sur « valider inscription » pour la prise en compte de l'inscription du BCC.

ETAPE 7 : à la fin de la saisie de tous les BCC, **cliquez sur « Valider inscription »** pour que votre inscription soit prise en compte

ETAPE 8 : cliquez pour finaliser sur « Contrat d'études »



ETAPE 9 : Votre contrat d'étude apparaît. Vous pouvez vous envoyer un exemplaire par mail sous format pdf.